



UPPSALA
UNIVERSITET

Instruktioner för att lägga till evenemang i IEGs eller någon av avdelningarnas kalendarium på webben

På IEG:s nya webbplats finns det ett kalendarium på förstasidan samt kalendarier på några av programsidorna.

Instruktioner

1. Logga in på Medarbetarportalen (eller i InfoGlue om du har tillgång till det).
2. Gå till fliken "MIN SIDA"
3. I högerkolumnen under "Mina System", tryck på "Kalendarium, skapa evenemang".
 - a. Finns inte den här länken trycker du på kugghjulet för Mina System och kryssar för "Kalendarium, skapa evenemang" och sparar.
4. Tryck på "Nytt evenemang"
5. Tryck på den kalender i listan du vill lägga ditt evenemang i. Just nu finns:
 - a. "Institutionen för ekologi och genetik" = IEG
 - b. "Plant Ecology and Evolution"
 - c. "Limnologi"
6. Välj alltid "Svenska" som språk vid skapandet av evenemanget. Om du bara vill lägga in evenemanget på engelska så skriv på engelska i den svenska versionen och gör sedan en identisk engelsk språkversion av eventet efteråt.
7. Fyll i informationen om evenemanget
 - a. Datum och tid för start och slut (tiden som tt:mm)
 - a. **OBS:** rör inte fältet "Anmälningssformulär".
 - b. Under "Ämnesområden" och "Evenemangstyp" går det att välja flera rader genom att hålla in Ctrl-tangenten på Windows eller Cmd-tangenten på Mac
8. Kryssa för rutan i slutet och tryck på "Spara"
9. Tryck på "Skapa en ny språkversion av detta evenemang" för att lägga till informationen på engelska.
10. Komplettera informationen. Gå ned till sidan slut och tryck "Spara".
11. I sidans överkant, tryck på "Spara alla för godkännande"
12. Skicka ett mail till ansvarig för publicering i den kalender du lagt in ditt event i.
 - a. "Institutionen för ekologi och genetik" = IEG
 - i. elisabeth.langstrom@ibg.uu.se
 - b. "Plant Ecology and Evolution"
 - i. laura.parducci@ebc.uu.se eller bengt.carlsson@ebc.uu.se
 - c. "Limnologi"
 - i. Annika.Linkhorst@ebc.uu.se

Om denna instruktionen inte fungerar, hör av er till elisabeth.langstrom@ibg.uu.se så ska jag uppdatera den. De ska jobba på att förbättra kalenderfunktionen framöver.